

# Arbejde med disponering

Hvis du vil lægge flere leverancer (ydelser) i samme besøg, så trækker du en leverance ind oven på et eksisterende rulbesøg:

The screenshot shows a calendar view with a list of services on the left and a grid of appointments on the right. A blue arrow points from a service in the list to a new appointment slot in the grid, illustrating how to add a new service to an existing appointment.

Så samles de to leverancer i ét besøg, som vises med navn på borger ydelserne:

The screenshot shows a detailed view of a combined appointment for a patient named Ane Asmussen Sørensen. The appointment is titled 'RUL-BESØG (Planlagt)' and includes two services: 'Medicindispensering (FSIII): Planlagt' and 'Administration af medicinske plastre: Planlagt'. The interface also shows a list of services and a table of appointments.

Dobbeltklik på besøget for at se, hvilke leverancer, det indeholder

Du kan skille leverancerne ad igen ved at dobbeltklikke og vælge 'Adskil'

Du kan lægge to rulbesøg hos samme borger oven i hinanden for at sætte dem sammen

Hvis du vil sætte en **ophørsdato på en leverance**, skal du dobbeltklikke på den og indsætte datoen i ophør-feltet

På Ydelsesfanen kan du se oplysninger om **pauserede ydelser**; nemlig hvilke ydelser, der er Pauserede / Snart pauseres / Snart kommer tilbage fra pausering

Brug kolonnesortering for at se pauserede ydelser samlet.

The screenshot shows a list of services with a column labeled 'Pauseret?'. The services listed are Helle Larsen (ferie), Jacob Christensen (Pause fra 29/01 2017 : indlagt), Klaus Jensen (indlagt (til og med 28/01 2017)), and Birait Kristensen.

Se på Planlægningsfanen, hvor pauserede ydelser normalt ligger ved at klikke her:

The screenshot shows a toolbar with several buttons: 'R', 'O R', 'L R B', and 'R B'. The button 'Vis pauserede ydelser' is circled in red, indicating where to click to view paused services.